

Stellenbeschreibung

Name, Vorname:

Angestelltenverhältnis:

Gültig ab:

1. Stellenbezeichnung

Dipl. Physiotherapeutin

2. Vorgesetzter

Leitender Physiotherapeut

3. Untergebene

Kein

4. Zweck der Stelle

Die Stelleninhaberin gewährleistet:

- die adäquate qualitative und quantitative physiotherapeutische Behandlung und Betreuung der ihr zugeteilten Patienten. Die Behandlung muss den Bedingungen der Krankenkassen entsprechen oder hat in Rücksprache mit dem Arzt zu erfolgen. Die allgemeingültigen Richtlinien des Physiotherapeutenverbandes der Schweiz sind dabei einzuhalten
- eine Behandlung, die das gewünschte Behandlungsziel erreicht. Diese Behandlung steht im Einklang mit dem aktuellen medizinischen Wissensstand.

5. Aufgabenbereich (Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung)

5.1 Fachtechnisch

- 5.1.1 Der Physiotherapeutin behandelt Patienten auf Zuweisung des Arztes. Sie führt auf Grund der ärztlichen Verordnung in eigener Verantwortung die spezifische Befundaufnahme des Patienten durch, plant den Behandlungsablauf und setzt die physiotherapeutischen Massnahmen fest. Wenn nötig, ändert sie in Zusammenarbeit mit dem Arzt die Therapiemassnahmen. Nach einer Behandlungsperiode beurteilt sie die Resultate (sowie den eventuellen Nachbehandlungsablauf) und informiert den zuweisenden Arzt.
- 5.1.2 Sie richtet sich nach den Berufs- und Verhaltensregeln der Orthopädie St. Gallen
- 5.1.3 Sie nimmt an Rapporten / Sitzungen teil.
- 5.1.4 Sie verwendet Mobiliar, Behandlungsapparate sowie Übungs- und Hilfsmittel ökonomisch. Sie ist für die Ordnung in der Abteilung mitverantwortlich.

- 5.1.5 Sie vertritt die Orthopädie St. Gallen in den verschiedenen Standorten und nimmt aktiv an der Gestaltung der Physiotherapie teil, indem sie dem Vorgesetzten Vorschläge unterbreitet.
- 5.1.6 Sie ist für ein gutes Arbeitsklima mitverantwortlich.
- 5.1.7 Sie übernimmt, wenn nötig, verschiedene Sonderaufgaben zum Erreichen einer gleichmässigen Arbeitsauslastung. Diese Sonderaufgaben werden durch den Vorgesetzten zugeteilt.

5.2 Administrativ

- 5.2.1 Der Physiotherapeutin ist verantwortlich für eine effektive Einteilung ihrer Arbeit im Rahmen der Arbeitsrichtlinien.
- 5.2.2 Sie dokumentiert die notwendigen Informationen: Befundaufnahme, Befundauswertung, Behandlungsverlauf und Erfolgskontrolle.
- 5.2.3 Sie erfasst und kontrolliert, mit Rücksicht auf die Wirtschaftlichkeit, die erbrachten Leistungspositionen ihrer Patienten.
- 5.2.4 Nach dem Abschluss der Behandlung wird, wenn nötig, ein Austrittsbericht für den Arzt und / oder ein Übergabebericht an einen Berufskollegen erstellt.

5.3 Fort- und Weiterbildung

- 5.3.1 Der Besuch von externen Weiterbildung ist im Rahmen der Weisungen der Orthopädie St. Gallen möglich. Die Physiotherapeutin verpflichtet sich, über den Kurs zu berichten oder eine Fortbildung im Physiotherapieamt zu halten.
- 5.3.2 Sie nimmt an den internen Fortbildungen in der Physiotherapieabteilung teil. Der Vorgesetzte wird bei der Vorbereitung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungen durch den Therapeuten (gemäss ihren Erfahrungen) unterstützt.

5.4 Besondere Aufgaben

- Leisten von Überstunden
- Leisten von Wochenenddiensten
- Weitere Aufgaben gemäss der Verteilung der Nebenämter der Physiotherapie

6. Anforderungsprofil Kompetenzbereiche

Fach- und Methodenkompetenz	Anforderungen					Sozial- und Selbstkompetenz	Anforderungen				
	+	+	+	+	Kein		+	+	+	+	kein
Fachwissen im Zuständigkeitsbereich	X					Team- und Integrationsfähigkeit	X				
Bereitschaft f. Fort- und Weiterbildung		X				Durchsetzungsvermögen		X			
Deutsch in Wort und Schrift (stilsicher)		X				Verhalten / Anstand	X				
Prozessmanagement			X			Loyalität zu Team / Betrieb	X				
Projektmanagement				X		Selbständigkeit / Innovation	X				
Betriebliche Zusammenhänge		X				Flexibilität	X				
Betriebs wirtschaftliche Zusammenhänge		X				Kommunikationsfähigkeit	X				
Informatikkenntnisse allgemein (Office Anwendungen)			X			Konfliktfähigkeit		X			
Informatikkenntnisse speziell			X			Vorbildfunktion		X			
Präsentationstechnik / Moderation			X			Begeisterungsfähigkeit		X			
Wahrnehmungsfähigkeit	X					Belastbarkeit		X			
Analyse- /Synthesefähigkeit			X			Umgang mit der Arbeitszeit		X			
Organisationsfähigkeit		X				Reflexionsfähigkeit		X			
Erfahrungen auf neue Situationen übertragen		X				Entscheidungsfähigkeit		X			
Ressourcen erkennen und managen		X				Eigenständigkeit		X			
Koordinationsfähigkeit		X				Leistungsbereitschaft	X				
Problemlösungsfähigkeit		X									

7. Berufliche Anforderungen / Fort- und Weiterbildungen

Ausbildung	Bezeichnung	notwendig	erwünscht
Grundbildung		X	
Fort- und Weiterbildung			X

Stellenbeschreibung erstellt am:

Ort / Datum:

Visum Stelleninhaber:

Visum vorgesetzte Stelle: