

WIR SUCHEN EINE VERTRAUENSVOLLE, ENGAGIERTE UND ZUVERLÄSSIGE NACHFOLGE FÜR UNSER VERBANDSSEKRETARIAT.

Wer sind wir?



Als regionaler Physiotherapieverband vertreten wir die Interessen von mehr als 2000 Mitgliedern aus den Kantonen Zürich und Glarus. Der Regionalverband Physioswiss Zürich – Glarus ist der grösste Regionalverband in der Schweiz und ist Teil des Dachverbands Physioswiss.

Nach vielen Jahren des Engagements und der Tatenkraft, wird sich unsere sehr geschätzte Gerda Koller - von Deschwanden 2025 in den Ruhestand verabschieden. Aus diesem Grund benötigen wir eine Nachfolge.

Was bringst du mit?



Du bist flexibel, hast einen kaufmännischen Hintergrund und bist mit gängigen Microsoft Tools vertraut, dann bist du vielleicht genau die richtige Person für diese Nachfolge. Ein physiotherapeutischer Hintergrund ist nicht notwendig, einen Hang zum Gesundheitswesen und politischen Interesse wäre aber sicher von Vorteil.

Deine Aufgaben

Du führst das Sekretariat des Regionalverbands Physioswiss Zürich – Glarus, idealerweise von dir zuhause, hierzu benötigst du sicher auch etwas Platz um bspw. Briefpapier, Couvert oder ähnliches zu deponieren. Das Arbeitspensum beträgt ca. 20 % pro Woche und kann je nach aktuellen Gegebenheiten auch mal etwas darüber hinauswachsen. Du teilst dir deine Zeiten frei ein, wichtig ist die regelmässige Postkontrolle und Bearbeitung (elektronisch und physisch) sowie das Einhalten der Telefonzeiten (können auch neu definiert werden). Zudem nimmst du an den Vorstandssitzungen, Generalversammlungen

und bei Bedarf an weiteren Veranstaltungen teil. In diesem Zusammenhang bist du für die Organisation (Räumlich, Verpflegung) und die Protokollerstellung verantwortlich. Du entwirfst Mitgliedermails, Briefe und Grusskarten, du beantwortest Mails, leitest diese ggf. weiter und führst die Mitgliederverwaltung.

Du arbeitest zudem eng mit dem Vorstand und dem Präsidium zusammen, teilweise auch mit der Geschäftsstelle von Physioswiss.

Als Datenschutzverantwortliche: kümmerst du dich um die Einhaltung der definierten Grundsätze entspre-

chend dem Datenschutzreglement. Du bist im Stundenlohn angestellt und erhältst einen entsprechenden Arbeitsvertrag mit angefügtem Pflichtenheft.

Wir würden uns wünschen, dass eine Art Übergabe in diesem Jahr von Gerda an die neue Person möglich ist, damit der Start auch reibungslos verläuft. (nicht in einem 20 % Pensum)

Ein einwandfreier Leumund sowie die Einhaltung der Verschwiegenheit versteht sich von selbst und ist eine wesentliche Voraussetzung für diese Tätigkeit.

Wir freuen uns über jede/n Interessent:in und stehen für Fragen zu Verfügung.



Alexander Liebers
Benno Stadelmann
Gerda Koller - von Deschwanden

alexander.liebers@zh-gl.physioswiss.ch
benno.stadelmann@zh-gl.physioswiss.ch
sekretariat@zh-gl.physioswiss.ch